



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

NIVEL MEDIO SUPERIOR 2009

UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	PROCESADOR DE TEXTOS			
Clave	Tipo	Carácter		Semestre
1359	Obligatoria	Secuencial		Segundo
Periodo escolar	Créditos	Horas semana		Horas semestre
Fase II	3		3P	48

Núcleo de formación	Comunicación
Propósito del núcleo de formación	<p>Este núcleo de formación está orientado al desarrollo de habilidades comunicativas, de manera eficaz en lengua española, en lo esencial en una segunda lengua y al uso de las Tics como herramientas de apoyo en el contexto de enunciación, para obtener, procesar, interpretar información y expresar ideas a través de la producción de diversos materiales como soporte de sus actividades de formación académica y sociocultural.</p> <p>Al desarrollar estas competencias, el alumno podrá argumentar, realizar lecturas críticas, establecer una comunicación coherente, pertinente y clara en forma oral y escrita, así como en el uso y manejo de las tecnologías de la información y comunicación.</p>
Eje integrador	Se expresa y comunica adecuadamente

Unidades de aprendizaje antecedentes	Unidades de aprendizaje simultáneas	Unidades de aprendizaje consecuentes
Cómputo Básico	Geometría y Trigonometría Biología Moderna Desarrollo Humano Historia de la cultura Lengua Extranjera II (Inglés) Lectura y Comprensión de textos Actividad Deportiva y Recreativa II	Hoja de Cálculo

Perfil docente	<ol style="list-style-type: none"> Licenciado en informática, Ingeniería en Sistemas Computacionales PROFORDEMS Acreditado
Competencias docentes requeridas	<ol style="list-style-type: none"> Domina ampliamente el uso de las TIC. Domina ampliamente el uso del software requerido en el programa de estudio. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

4. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
5. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
6. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.
7. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.
8. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
9. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano
10. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

Descripción de la Unidad de aprendizaje

El propósito de estudio de esta unidad de aprendizaje es el de facilitar la construcción y aplicación de las herramientas necesarias para elaborar documentos de acuerdo al objetivo y tipo de audiencia a quien van dirigidos, así como desarrollar un nivel de dominio tecnológico que le permitirá adquirir una Certificación de Microsoft Word 2013 con reconocimiento Internacional.

En este proceso de construcción, el alumno participa de manera activa, investigando, proponiendo, creando e interactuando a través de acciones colaborativas diversas. El profesor es un mediador que asegura los aprendizajes significativos a través de la planificación y diseño de actividades y tareas más adecuadas; de igual manera, evalúa de forma continua dichos aprendizajes, mediante criterios e instrumentos de valoración integral. En este espacio del Plan de Estudios, el profesor y el alumno interactúan aprendiendo en una relación de similares.

Procesador de Textos es una unidad de aprendizaje consecutiva a la materia de *Cómputo Básico*, la cual tiene como propósito el uso de las potencialidades de este programa como una herramienta de productividad para la elaboración de documentos de una manera eficiente, segura y enfocada a las necesidades del mercado laboral actual.

Proporciona también un conjunto de herramientas esenciales en la resolución de problemas de la vida cotidiana.

Propósitos de la Unidad de aprendizaje

1. Facilita la elaboración de documentos *"inteligentes"*.
2. Propicia que el alumno se valore y cuide de sí mismo, a partir del descubrimiento que haga de sus propias capacidades y aptitudes para aplicar el conocimiento informático en situaciones contextuales.
3. Contribuye al desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares extendidas requeridas en el perfil de egreso de la educación media superior, que le permitirán al estudiante de bachillerato desempeñarse, tanto en el ámbito escolar como laboral

Competencias genéricas

4. Se expresa y se comunica, escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	<p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, y gráficas.</p> <p>4.5 Maneja las TIC para obtener información y expresar ideas.</p> <p>8. Trabaja en forma colaborativa.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso en acción con pasos específicos.</p>
Competencias disciplinares extendidas	<p>10. Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>11. Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional</p>

Estructura de la Unidad de aprendizaje

Unidad I	Procesador de Textos I
Unidad II	Procesador de Textos II

UNIDAD I	Procesador de Textos I	Sesiones previstas	12
Propósito	Usa las herramientas del procesador de palabras Word a través de prácticas y simuladores alcanzando las competencias tecnológicas que se requiere en el mercado laboral y en la certificación de Microsoft.		
Competencias disciplinares extendidas	10. Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas		



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evidencia(s) de desempeño	CONTENIDOS PROGRAMATICOS		
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
Documentos diseñados y elaborados con las herramientas y formatos de Word.	1.1 Conociendo Word.	Identifica y utiliza los elementos de la ventana de Word. Identifica las opciones de edición de documentos para optimizar el proceso de creación y distribución así como determinar la importancia de que un documento tenga una buena presentación. Utiliza las herramientas para: Diseñar un documento Guardar un documento por primera vez Guardar un documento en formatos diferentes Mostrar caracteres no imprimibles Oculta espacios en blanco Identifica plantillas Utiliza la Vista preliminar Configura opciones de impresión	Se siente capaz de realizar un proyecto con la herramienta. Se siente capaz de aprender por su cuenta, Aceptar su trabajo y el de los demás.
	1.2 Conceptos básicos de edición	Identifica las herramientas para editar un documento Utiliza las herramientas de: Abre un documento existente Cambia vistas de un documento Usa comandos del grupo Mostar Uso del Zoom Modifica las vistas de la ventana Usa el mouse y el teclado para navegar por el documento Configura tabulaciones	

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	<p>1.3 Aplica formato a caracteres.</p> <p>1.4 Aplica formato a los párrafos</p> <p>1.5 Administra el flujo de un texto</p>	<p>Identifica las herramientas para aplicar el formato a los caracteres</p> <p>Utiliza las herramientas de:</p> <ul style="list-style-type: none">Cambiar el tipo y tamaño de la fuenteAplicar atributos a los caracteresCambiar mayúsculas y minúsculasResaltar textoUtilizar la herramienta Copiar FormatoAplicar y modificar estilos <p>Identificar las herramientas de las opciones del formato de párrafo.</p> <p>Utiliza las herramientas de:</p> <ul style="list-style-type: none">Aplicar sangrías de primera líneaAplicar sangrías francesasAplicar sangrías izquierda y derechaAplicar sangrías negativasCambiar la alineaciónAplicar sombreado y bordes alrededor de un párrafoAplicar y modificar el interlineado a un párrafoAplicar y modificar tabulaciones <p>Identificar las herramientas de las opciones del flujo de texto en un documento.</p> <p>Utilizar las herramientas de:</p> <ul style="list-style-type: none">Configurar márgenes y páginas del documentoInsertar un salto de secciónInsertar guiones en un documento	
--	---	---	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Documentos diseñados como: tabla, listas, imágenes, gráficos y dibujos, utilizando el programa.

1.6 Crea tablas.

Insertar números de línea
Dar formato al texto para controlar las viudas y huérfanas
Aplicar y dar formato a columnas

Identificar las herramientas para crear tablas en un documento.
Utilizar las herramientas de: Insertar y dibujar una tabla
Aplicar estilos a tablas
Aplicar el ajuste de una tabla en el documento
Mover filas y columnas
Establecer la alineación horizontal de una tabla
Ordenar datos en una tabla
Agregar texto alternativo a una tabla
Convertir texto en tabla y viceversa
Aplicar fórmulas en una tabla

1.7 Trabaja con temas, conjuntos de estilos, fondos, elementos rápidos y cuadros de texto

Identificar las herramientas para formatear un documento.
Utilizar las herramientas de: Crear y personalizar temas
Aplicar un conjunto de estilos a un documento
Aplicar formato de color y estilos de fondo a una página
Utilizar bloques de creación predefinidos



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<p>Insertar una portada utilizando bloques de creación</p> <p>Insertar una ecuación</p>	
Situación de aprendizaje	<p>Resolución de ejercicios y problemas. Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje Orientado a proyectos. Internet</p>		
Nivel de desempeño	<p>Aplicación</p>		

Secuencia didáctica 1 (16sesiones)			
	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo de evaluación
Apertura	1. Aplicación del examen diagnóstico en línea desarrollado por ETC Iberoamérica	<p>Computadora</p> <p>Internet</p> <p>Examen en línea</p>	Autoevaluación: El alumno se evalúa mediante el simulador de exámenes Training and Testing System (Gmetrix)
Desarrollo	2. Realiza cada uno de los ejercicios definidos en la plataforma MOAC.	<p>Computadora</p> <p>Cañón</p> <p>Ejercicios y plantillas de Microsoft</p>	Heteroevaluación: El maestro evalúa a los alumnos mediante: Portafolio Tareas Producto Cuestionario de la unidad
Cierre	<p>3.- Realizar el training para reforzar sus habilidades aprendidas</p> <p>4.- Realizar el testing en la plataforma Gmetrix</p>	<p>Computadora</p> <p>Internet</p> <p>Cuestionario en línea</p>	Autoevaluación: el alumno se autoevalúa mediante el cuestionario de acreditación



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD II	Procesador de Textos II	Sesiones previstas	12
Propósito	Usa las herramientas del procesador de palabras Word a través de prácticas y simuladores alcanzando las competencias tecnológicas que se requiere en el mercado laboral y en la certificación de Microsoft.		
Competencias disciplinares Extendidas	11. Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional		

Evidencia(s) de desempeño	CONTENIDOS PROGRAMATICOS		
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
Documentos con diseño que sirvan para interpretar información.	2.1 Utiliza ilustraciones y gráficos.	Identifica las herramientas de ilustraciones y gráficos en un documento. Utiliza las herramientas de: Insertar y editar imágenes	Se sienta capaz de realizar un proyecto con la herramienta. Se sienta capaz de aprender por su cuenta, Aceptar su trabajo y el de los demás.
	2.2 Herramientas de navegación en un documento.	Utiliza formas u lienzos de dibujos Inserta y editar gráficos WordArt Inserta y editar gráficos SmartArt	
	2.3 Revisa documentos	Aplica formato a imágenes prediseñadas Identifica las herramientas para revisar documentos. Utilizar las herramientas de: Revisar ortografía y gramática Buscar palabras utilizando el Diccionario de sinónimos Configura opciones de Autocorrección Inserta y edita comentarios	
		Identifica las herramientas para hacer un documento de investigación.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	<p>2.4. Aplica formato a un documento de investigación</p> <p>2.5 Realiza combinación de correspondencia</p> <p>2.6 Combina correspondencia</p> <p>2.7 Mantiene documentos y macros</p> <p>2.8 Protege y comparte documentos</p>	<p>Utiliza las herramientas de:</p> <ul style="list-style-type: none">Crear citas y editar citasAdministra fuentesAdministrar los títulos de tablas e ilustracionesInsertar y Editar hipervínculosEditar marcadoresInsertar y editar notas al pie y notas al finalInsertar y editar una tabla de contenido <p>Identificar las herramientas para una combinación de correspondencia.</p> <p>Utilizar las herramientas de:</p> <ul style="list-style-type: none">Configuración de una combinación de correspondencia <p>Utilizar los datos desde Excel y Access</p> <p>Identificar las herramientas para la utilización de macros.</p> <p>Utilizar las herramientas de:</p> <ul style="list-style-type: none">Guardar el documento maestroCrear y modificar subdocumentosGrabar y modificar macros <p>Identificar las herramientas para proteger y compartir documentos.</p> <p>Utilizar las herramientas de:</p>	
--	--	---	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<p>Establecer una contraseña para acceso a un documento</p> <p>Restringir el acceso a un documento</p> <p>Marcar un documento como final</p> <p>Cifrar un documento</p> <p>Abrir un documento en la Vista protegida</p> <p>Utilizar el inspector de documento</p> <p>Uso del Comprobador de accesibilidad</p> <p>Identificar las herramientas para utilizar las opciones avanzadas</p> <p>Utilizar las herramientas de:</p> <p>Personalizar Word</p> <p>Cambiar las opciones para mostrar el contenido</p> <p>Activar o desactivar la herramienta de Autoformato</p> <p>Configurar las opciones de Guardar</p> <p>Utilizar opciones Avanzadas</p> <p>Personalizar la Barra de herramientas de acceso rápido</p> <p>Personalizar el teclado</p> <p>Personalizar la Cinta de opciones</p>	
Situación de aprendizaje	Resolución de ejercicios y problemas. Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje Orientado a proyectos.		



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	Internet
Nivel de desempeño	Aplicación

Secuencia didáctica 2 (16 sesiones)

	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo de evaluación
Apertura	1. Retroalimentación	Computadora Cañón	Coevaluación: El alumno coevalúa a sus compañeros en la resolución de ejercicios en el salón de clase
Desarrollo	2. Realiza cada uno de los ejercicios definidos en la plataforma MOAC. 3.- Realizar el training para reforzar sus habilidades aprendidas 4.- Realizar el testing en la plataforma Gmetrix	Computadora Cañón Ejercicios y plantillas de Microsoft	Heteroevaluación: el maestro evalúa a los alumnos por medio de: Portafolio Tareas Producto Cuestionario de Acreditación
Cierre	3. Se evalúa a través del examen de Certificación de Microsoft para alcanzar la puntuación requerida y acreditar la unidad.	Computadora Internet Cuestionario en línea	Autoevaluación: El alumnos se evalúa mediante el cuestionario de acreditación

Competencias genéricas desarrolladas

- 4. Se expresa y se comunica, escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.
- 4.2 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, y gráficas.
- 4.5 Maneja las TIC para obtener información y expresar ideas.
- 8. Trabaja en forma colaborativa.
- 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso en acción con pasos específicos.

Bibliografía sugerida

Plataformas de aprendizaje MOAC y Gmetrix



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Plan de evaluación para la Unidad de aprendizaje

Aspecto a evaluar	Rúbrica holística (criterios de evaluación)	Ponderación																								
Actividades de aprendizaje	Evaluaciones teóricas y prácticas de las lecciones del material de Certificación de Word Entrega oportuna. Resolución adecuada.																									
	<p><i>Las actividades de aprendizaje son un requisito para la presentación del examen de competencias (examen final), esto implica que no existirá calificación numérica para las evaluaciones parciales ni habrá alumnos exentos. Para tener derecho a presentar este examen el alumno deberá haber cubierto el 80% de dichas actividades.</i></p> <p><i>La acreditación de la unidad de aprendizaje está sujeta al cumplimiento de los requisitos para presentar el examen y a la obtención de 700 puntos en el mismo como mínimo.</i></p> <p><i>La calificación final será de acuerdo al puntaje del examen relacionado con la siguiente tabla:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PUNTUACIÓN</th> <th>CALIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>960 - 1000</td><td>10</td></tr> <tr><td>860 - 959</td><td>9</td></tr> <tr><td>760 - 859</td><td>8</td></tr> <tr><td>700-759</td><td>7</td></tr> <tr><td>600 - 699</td><td>6</td></tr> <tr><td>500 - 599</td><td>5</td></tr> <tr><td>400 - 499</td><td>4</td></tr> <tr><td>300 - 399</td><td>3</td></tr> <tr><td>200 - 299</td><td>2</td></tr> <tr><td>100 -199</td><td>1</td></tr> <tr><td>0 - 99</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	PUNTUACIÓN	CALIFICACIÓN	960 - 1000	10	860 - 959	9	760 - 859	8	700-759	7	600 - 699	6	500 - 599	5	400 - 499	4	300 - 399	3	200 - 299	2	100 -199	1	0 - 99	0	
PUNTUACIÓN	CALIFICACIÓN																									
960 - 1000	10																									
860 - 959	9																									
760 - 859	8																									
700-759	7																									
600 - 699	6																									
500 - 599	5																									
400 - 499	4																									
300 - 399	3																									
200 - 299	2																									
100 -199	1																									
0 - 99	0																									

Elaboración:

M.T.E. Hortensia Muñoz Álvarez hormunoz@uacam.mx
Dra. Charlotte Monserrat de Jesús Llanes Chiquini chmllane@uacam.mx

Asesoría metodológica:

MATI Gerardo Elías Navarrete Terángenavarr@uacam.mx
Dra. América Beatriz Pérez Zapata ambperez@uacam.mx

Fecha de aprobación:

Julio 2015.