

PROGRAMA DE UNIDADE DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	CULTURA EMPRENDEDORA			
Clave	Tipo	Carácter		Semestre
011008-1376	Optativa	Propedéutica		Quinto/Sexto
Periodo escolar	Créditos	Horas semana		Horas semestre
FASE I Y II	4	2T	2P	64

Núcleo de formación	Propedéutico. Ciencias Sociales
Propósito del núcleo de formación	Contribuye a consolidar la elección profesional y promueve el desarrollo de competencias para la educación superior.
Eje integrador	Aprende por interés e iniciativa propia

Unidades de Aprendizaje antecedentes	Unidades de Aprendizaje simultáneas	Unidades de Aprendizaje consecuentes
Educación para el Desarrollo Sustentable Historia y Geografía de Campeche Desarrollo Humano Historia de la Cultura Historia de México Contemporáneo	Las Unidades de Aprendizaje de 5to. y/o 6to. semestre	Ninguna

Perfil docente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contador Público, Licenciado en Administración y Finanzas, Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública, Licenciatura en Economía 2. PROFORDEMS Acreditado.
Competencias docentes requeridas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional. 2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo. 3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios. 4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. 5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo. 6. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo. 7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano 8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

Descripción de la Unidad de Aprendizaje

PROGRAMA DE UNIDADE DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje de Cultura Emprendedora es vincular la formación científica y técnica con las diversas ciencias cursadas reconociendo los diferentes ámbitos en el que se va a desarrollar de manera profesional, mejorando o innovando una idea de negocio para lograr su visión emprendedora.

Hablar de Cultura emprendedora es promover una actitud de espíritu emprendedor en el sentido más amplio ya que nuestra comunidad, México y el mundo necesitan personas que construyan con una filosofía positiva, creadora y humana con capacidad de liderazgo, innoven, mejoren ideas, fomenten el trabajo de equipo, ya que para lograr el éxito profesional se requiere de una actitud positiva, de retos, de deseos de superación, de proactividad y de persistencia, por lo que el alumno al desarrollar las competencias esté capacitado para resolver problemas en forma creativa, innovadora, además de que sean capaces de aprender por sí mismos, con lo anterior se contribuye a la formación integral del discente lo que permitirá desarrollar experiencias y competencias.

Se brindan herramientas y conocimientos para que desarrollen el potencial emprendedor, apliquen y acrecienten el talento creativo con un nuevo enfoque, en el que se fomente el trabajo colaborativo, reformulando la Cultura emprendedora para desarrollar la habilidad de planear actividades, tales como un proyecto, el inicio de una empresa y a tomar decisiones con base a una estrategia lo que permitirá alcanzar el éxito profesional contribuyendo a la construcción de un proyecto de vida y de nación.

Propósito de la Unidad de Aprendizaje	Evalúa las necesidades de su entorno social innovando o mejorando una idea de negocio para lograr su visión emprendedora.
Competencias genéricas	<ul style="list-style-type: none">• 1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.• 1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.• 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados• 4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.• 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.• 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.• 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.• 8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.• 10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.• 10.3 Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional
Competencias disciplinares básicas	<ul style="list-style-type: none">• CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

PROGRAMA DE UNIDADE DE APRENDIZAJE

Competencias disciplinares extendidas	<p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto social. (UAC)
--	---

Estructura de la Unidad de Aprendizaje

Unidad de competencia I	Emprendedor
Unidad de Competencia II	Diseño Organizacional y Plan de Negocio.

Unidad I	El Emprendedor	Sesiones previstas	40
Propósito	Descubre su perfil emprendedor resolviendo problemas de su entorno para desarrollar sus habilidades de liderazgo.		
Competencias disciplinares extendidas	Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su espíritu emprendedor. (UAC)		

Evidencia(s) de desempeño	CONTENIDOS PROGRAMATICOS		
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
Informe escrito	1. Emprendedor:	Comprende el término de cultura emprendedora.	Muestra interés por participar en actividades.
Cuadro comparativo	1.1 Importancia y beneficios de la cultura emprendedora. 1.2 Las principales características de un emprendedor. 1.3 Emprendedor y Empresario. 2. Identificación de Oportunidades de Negocio. 2.1 La idea de negocio: sus atributos e importancia en la generación de	Diferencian las características entre emprendedor y un empresario. Distingue la importancia del trabajo en equipo con eficiencia y eficacia.	Valora la importancia de trabajo en equipo en el desarrollo de proyectos.

PROGRAMA DE UNIDADE DE APRENDIZAJE

Ejercicios de generación e identificación de ideas de negocio.	oportunidades de negocio y empresas.		
Reporte de Investigación	2.2 Evaluación del potencial de la idea de negocio como una "Oportunidad real del Negocio". 2.3 Organismos y programas públicos y privados de apoyo y fomento para la micro y pequeña empresa. 3. Desarrollo del Producto		
Esquema de elaboración de Estudio de Mercado.	3.1 Estudio de Mercado 3.2 Prototipo 3.3 Pruebas de Mercado		
Presentación del Prototipo.	3.4 Descripción de elementos del producto o servicio.		
Prueba Piloto del Producto.			
Situación de aprendizaje	Exposición. Trabajo colaborativo. Toma de decisiones. Investigación de Campo.		
Nivel de desempeño	Aplicación		

Secuencia didáctica 1: Generalidades (40 sesiones)

	Actividades	Recursos didácticos	Mecanismo/instrumento de evaluación/retroalimentación
--	-------------	---------------------	---

PROGRAMA DE UNIDADE DE APRENDIZAJE

Apertura	1. Participa en lluvia de ideas 2. Trabaja individual siguiendo las indicaciones del facilitador. 3. Elabora preguntas generadoras 4. Responde a preguntas dirigidas	Revista de Emprendedores. Internet	<i>Autoevaluación.</i> Reflexión
Desarroll	5. Debate sobre los criterios manejados en el material didáctico.	TIC's (Video Steve Jobs) Lectura Reflexiva (Emprendedor & Empresario)	<i>Coevaluación</i> <i>Guía de Observación</i>
Cierre	6. Analiza la información 7. Entrega en forma individual su evidencia en tiempo y forma.	TIC's	Heteroevaluación Lista de Cotejo

Competencias genéricas desarrolladas

- 1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- 1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
- 4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- 8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
- 10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- 10.3 Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional

Unidad de Competencia II	Diseño Organizacional y Plan de Negocio.	Sesiones previstas	24
Propósito	Decide la mejor opción de innovación o mejora de su producto o servicio desarrollando su plan de negocios para alcanzar exitosamente su emprendurismo.		
Competencia disciplinaria básica	6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico		

PROGRAMA DE UNIDADE DE APRENDIZAJE

Competencia disciplinar extendida

Evalúa alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto social. (UAC)

Evidencia(s) de desempeño	CONTENIDOS PROGRAMATICOS		
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
Reporte Ejecutivo. Diseño de logo y publicidad.	4. Diseño Organizacional y Constitución Legal de la Empresa. 4.1 Constitución Legal y Trámites de Apertura. 4.2 Organigrama 4.3 Descripción de puestos. 4.4 Publicidad. 4.5 Promoción. 4.6 Costos y Financiamiento Empresarial. 4.7 Presentación de proyectos. 4.8 Tema de campaña. 4.9 Medios publicitarios.	Reconoce la importancia de los trámites legales para la apertura de una empresa. Vinculalos conceptos empresariales. Identifica la importancia del proceso administrativo y marketing de una empresa.	Reconoce la importancia de planear para lograr objetivos. Expresa con seguridad su opinión con respecto a la toma de decisiones individual y de grupo. Asume un papel de compromiso y solidaridad en el trabajo colaborativo. Respeta las opiniones de los demás y aprende a exigir el mismo respeto por las suyas.
Feria Empresarial.	5. Plan de Negocio 5.1 Costos y Financiamiento Empresarial. 5.2 Presentación de proyectos. 5.3 Muestra Empresarial.		
Situación de aprendizaje	Expositivo. Practica y estima valores en la integración y participación en equipos de trabajo.		
Nivel de desempeño	Evaluación		

Secuencia didáctica 2 (24sesiones)

Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo/instrumento de evaluación
------------------------	---------------------	-------------------------------------

PROGRAMA DE UNIDADE DE APRENDIZAJE

Apertura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de proyecto 2. Participa en lluvia de ideas 3. Elabora preguntas generadoras 4. Responde a preguntas dirigidas 5. Atiende a la exposición del facilitador 	Libros de Texto TIC's	<i>Autoevaluación.</i> Reflexión
Desarrollo	<ol style="list-style-type: none"> 6. Se integra en equipos de trabajo para desarrollar el esquema legal y administrativo de una empresa. 	TIC's Lecturas	<i>Coevaluación</i> <i>Guía de Observación</i>
Cierre	<ol style="list-style-type: none"> 7. Decide la imagen corporativa de su producto. 	TIC's	Heteroevaluación Lista de Cotejo

Competencias genéricas desarrolladas

- 1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- 1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
- 4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- 8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- 8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
- 10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- 10.3 Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional

Bibliografía sugerida

Bibliografía Básica:

Guía UAC Emprende del Programa Institucional.

Bibliografía Complementaria:

Rafael Alcaraz, El emprendedor de éxito, tercera edición 2006, Mc Graw Hill

García/Garza/Saenz/Sepulveda, Formación de Emprendedores, CECSA, 1ª. Edición Sexta reimpresión 2006

Sitios de Internet:

<http://www.latinoemprendedores.com>

<http://www.claveempresarial.com>

<http://www.siem.gob.mx>

PROGRAMA DE UNIDADE DE APRENDIZAJE

<http://www.soyentrepeneur.com>

Plan de evaluación para la Unidad de Aprendizaje

Aspecto a evaluar	Rúbrica holista (criterios de evaluación)	Ponderación
Participación en clase	Muestra interés por realizar las actividades especificadas Ejecuta las instrucciones que se pide en la clase Realiza las tareas que le corresponde en las actividades en equipo	30%
Producto	Elabora el producto atendiendo los parámetros indicados. Elabora el producto con limpieza, orden, organización y estructura. Cumple con la información solicitada en el producto. Entrega oportuna de lo solicitado.	40%
Proyecto	Feria Empresarial	30%

Elaboración: Mtra. Luz María de Monserrat Pacheco Pérez.- monsipp3@hotmail.com
Mtro. Jesús Alejandro Jiménez Ramírez.- jalex3177@hotmail.com
Mtra. Candelaria Beatriz Arroyo Denis .- candenis1992@msn.com

Revisión y actualización: Dra. Charlotte Monserrat de J. LlanesChiquini- chmlane@hotmail.com
Mtra. Cecilia Yamile Rodríguez Espinosa - cyrodrig@uacam.mx

Asesoría metodológica: Biol. Silvia Martínez Castillejos smarftine@uacam.mx

Coordinación: Dra. América Beatriz Pérez Zapata ambperez@uacam.mx

Fecha de aprobación: Septiembre de 2013