



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje	CÓMPUTO BÁSICO		
Clave	Tipo	Nivel	Semestre
1108	Obligatoria	Introdutorio	Primero
	Créditos	Horas semana	Horas semestre
	3	3P	35

Campo disciplinar	Comunicación
Propósito del campo disciplinar	Este núcleo de formación está orientado al desarrollo de habilidades comunicativas, de manera eficaz en lengua española, en lo esencial en una segunda lengua y al uso de las TIC como herramientas de apoyo en el contexto de enunciación, para obtener, procesar, interpretar información y expresar ideas a través de la producción de diversos materiales como soporte de sus actividades de formación académica y sociocultural. Al desarrollar estas competencias, el alumno podrá argumentar, realizar lecturas críticas, establecer una comunicación coherente, pertinente y clara en forma oral y escrita así como en el uso y manejo de las tecnologías de la información y comunicación, esta unidad de aprendizaje orientado en esta unidad de aprendizaje al uso de las tics, como herramienta de apoyo en el en el contexto de enunciación para obtener procesar interpretar información y expresar ideas a través de producción de diversos materiales como soporte de sus actividades de formación académica y sociocultural.
Eje disciplinar	Comunicarse, relacionarse y colaborar
Eje transversal	Se expresa y comunica adecuadamente

Unidades de aprendizaje antecedente	Unidades de aprendizaje simultáneas que se relacionen	Unidades de aprendizaje consecuentes
	Biología Básica. Educación para el Desarrollo Sustentable. Historia y Geografía de Campeche. Lengua extranjera (Inglés). Comunicación Oral y Escrita. Matemáticas	Procesador de Textos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Actividad Deportiva y Recreativa I

Perfil profesional

1. Licenciado en informática, Ingeniería en Sistemas Computacionales.
2. Certificación de Microsoft PowerPoint 2019
3. Competencias docentes en el Nivel Medio Superior Acreditadas y Certificadas por un programa reconocido por el Padrón de Calidad del SINEMS y/o CONOCER

Competencias docentes Requeridas

1. Domina ampliamente el uso de las TIC.
2. Domina ampliamente el uso del software requerido en el programa de estudio.
3. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.
4. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
5. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
6. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora en su contexto institucional.
7. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.
8. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
9. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano
10. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

Caracterización de la unidad de aprendizaje

Cómputo básico es una unidad de aprendizaje de carácter obligatorio e introductorio de primer semestre, que utiliza el software de Microsoft PowerPoint 2019, como una herramienta de productividad para la creación de presentaciones electrónicas de una manera eficiente, segura y enfocada a las necesidades del estudiante.

El alumno aprobado, recibe una certificación del programa desarrollado por ETC (Educational Technology Consulting), que valida la habilidad, dominio y conocimiento de la herramienta Power Point 2019, además permite hacer una autoevaluación del conocimiento del manejo de las TIC a nivel nacional e internacional que hace la diferencia en el ámbito laboral.

El profesor es un facilitador de los aprendizajes significativos a través de proyectos y diseños de actividades.

Al concluir el curso, se evalúa con un examen en línea para obtener la certificación, regulado por la compañía de Microsoft para alcanzar la puntuación requerida y acreditar esta Unidad de Aprendizaje.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Propósitos de la unidad de aprendizaje	Adquiere los conocimientos, habilidades y destrezas para el uso adecuado y práctico de PowerPoint 2019, identificando las fichas y comandos necesarios para elaborar presentaciones que son utilizadas en diferentes conceptos tanto en el ámbito académico como empresarial.
Competencias genéricas	4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas. 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, y gráficas. 4.5 Maneja las Tecnologías de la Información y la Comunicación para obtener información y expresar ideas.
Tipo de competencias disciplinares	Básicas C12.- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
Habilidades Socioemocionales	Dimensión: CONOCE T Habilidad: Autoconocimiento

Estructura de la unidad de aprendizaje	
Unidad de Competencia I	PowerPoint 2019
Unidad de Competencia II	Proceso de Certificación

Unidad de competencia I	PowerPoint 2019	Sesiones previstas	20
Competencias genéricas	4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas. 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, y gráficas.		



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">1.1.13. Ver una presentación en una ventana nueva1.2. Administrar archivos de presentación<ul style="list-style-type: none">1.2.1. Guardar presentaciones1.2.2. Guardar presentaciones en One Drive1.2.3. Mantener la compatibilidad con las versiones anteriores<ul style="list-style-type: none">1.2.3.1. Convertir a otro formato de presentación1.2.4. Modificar las propiedades de la presentación1.2.5. Ver presentaciones<ul style="list-style-type: none">1.2.5.1. Ver en escala de grises o en blanco y negro2.1. Utilizar temas<ul style="list-style-type: none">2.1.1. Aplicar temas2.1.2. Modificar temas2.1.3. Aplicar formato a los fondos de diapositiva2.2. Comprender diseños de diapositiva<ul style="list-style-type: none">2.2.1. Aplicar diseños de diapositiva2.2.2. Aplicar formato a marcadores de posición	<p>ventana de Powerpoint</p> <p>Selecciona la herramienta que usará para guardar la presentación por vez primera.</p> <p>Identifica y utiliza los tipos de plantillas.</p> <p>Identifica y utiliza las herramientas para organizar diapositivas.</p>	
--	--	---	--	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">2.2.2.1. Aplicar estilos a marcadores de posición2.2.2.2. Cambiar el contorno de un marcador de posición2.2.2.3. Cambiar el relleno de un marcador de posición2.2.2.4. Aplicar un efecto a un marcador de posición2.2.3 Personalizar diseños de diapositiva2.2.4 Utilizar líneas de la cuadrícula y guías <p>2.3. Comprender los patrones de diapositiva</p> <ul style="list-style-type: none">2.3.1 Utilizar la vista Patrón de diapositivas2.3.2 Modificar un diseño de diapositivas existente<ul style="list-style-type: none">2.3.2.1 Agregar un marcador de posición2.3.2.2 Eliminar un marcador de posición2.3.2.3 Cambiar el tamaño y recolocar un marcador de posición2.3.2.4 Cambiar el nombre de un diseño de diapositiva		Utiliza presentaciones existentes.
--	--	--	--	------------------------------------



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">2.3.3 Aplicar diseños modificados a las diapositivas2.4. Administrar diapositivas<ul style="list-style-type: none">2.4.1 Insertar nuevas diapositivas2.4.2 Duplicar diapositivas2.4.3 Ocultar y mostrar diapositivas2.4.4 Insertar diapositiva desde presentaciones existentes2.4.5 Insertar diapositivas desde un esquema2.4.6 Eliminar diapositivas2.4.7 Agregar pies de página, fecha y números de página<ul style="list-style-type: none">2.4.6.1. Controlar números de pagina2.5. Organizar diapositivas<ul style="list-style-type: none">2.5.1 Utilizar el Clasificador de diapositivas2.5.2 Reorganizar diapositivas2.6. Utilizar secciones		
	3.- Trabajar con texto	<ul style="list-style-type: none">3.1 Utilizar un esquema<ul style="list-style-type: none">3.1.1 Utilizar la vista Esquema3.1.2 Importar esquemas de archivo de texto3.1.3. Importar esquemas de documento de Word3.2 Agregar texto	Identifica y utiliza los esquemas de Microsoft Word.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">3.2.1 Insertar texto en una diapositiva3.2.2 Eliminar texto en una diapositiva3.3 Modificar texto en una diapositiva<ul style="list-style-type: none">3.3.1 Utilizar el revisor ortográfico3.3.2 Utilizar el diccionario Sinónimos3.3.3 Utilizar búsqueda inteligente3.3.4 Cortar, copiar y pegar texto3.3.5 Utilizar el Portapapeles de Office3.3.6 Utilizar arrastrar y soltar3.4 Utilizar viñetas y numeración<ul style="list-style-type: none">3.4.1 Aplicar viñetas3.4.2 Aplicar numeración3.4.3 Promover y disminuir el nivel de las listas3.5 Aplicar formato a texto<ul style="list-style-type: none">3.5.1 Utilizar "Copiar formato"3.5.2 Borrar formato3.6 Aplicar formato a párrafos<ul style="list-style-type: none">3.6.1 Alineación horizontal3.6.2 Agregar o eliminar columnas3.6.3 Interlineado3.6.4 Espaciado entre párrafos3.6.5 Cambiar la dirección del texto	<p>Identifica y utiliza las diferentes herramientas de texto</p> <p>Inserta y aplica formato a un texto en diapositivas</p>	
--	--	--	---	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">3.6.6 Cambiar la posición vertical del texto3.7 Establecer tabulaciones<ul style="list-style-type: none">3.7.1 Crear tabulaciones con el Selector de tabulación3.7.2 Crear tabulaciones con el cuadro de diálogo Tabulaciones3.8 Utilizar cuadros texto<ul style="list-style-type: none">3.8.1 Cambiar el tamaño y la posición de los cuadros de texto3.8.2 Cambiar el orden, la alineación, la orientación y el giro3.8.3 Girar un cuadro de texto3.8.4 Volver a utilizar formato3.9 Utilizar WordArt<ul style="list-style-type: none">3.9.1 Insertar, modificar y eliminar WordArt3.9.2 Cambiar la forma WordArt3.9.3 Aplicar formato a WordArt3.10 Utilizar la herramienta dibujar	<p>Identifica y aplica las tabulaciones, sangría y espaciado entre líneas a una presentación</p> <p>Identifica y utiliza los diferentes tipos de gráficos que se pueden integrar a una presentación</p>	
	4.-Trabajar con gráfico y tablas	<ul style="list-style-type: none">4.1 Insertar gráficos<ul style="list-style-type: none">4.1.2 Cambiar tipo de gráfico4.1.3 Seleccionar y editar datos de gráfico		



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">4.1.4. Cambiar el diseño y estilo de gráfico4.1.5 Comprender los elementos del gráfico4.1.6 Seleccionar elementos de gráfico<ul style="list-style-type: none">4.1.6.1 Aplicar formato a los elementos del gráfico4.1.6.2 Cambiar el tamaño y la posición de un elemento del gráfico4.1.7 Agregar elementos de gráfico4.1.8 Modificar los parámetros del gráfico4.2 Importar desde otras aplicaciones<ul style="list-style-type: none">4.2.1 Comprender qué es insertar y vincular4.2.2 Importar un gráfico de Excel4.2.3 Insertar un libro de Excel4.5 Utilizar tablas<ul style="list-style-type: none">4.5.1 Crear tablas desde cero4.5.2 Copiar una tabla desde Word y Excel4.5.3 Insertar una hoja de cálculo de Excel como una tabla4.6 Modificar tablas<ul style="list-style-type: none">4.6.1 Cambiar el tamaño o posición de una tabla4.6.2 Cambiar el tamaño de una fila o una columna		<p>Identifica y utiliza los formatos aplicables a una tabla</p> <p>Identifica y utiliza la herramienta para insertar o importar tabla desde word o excel.</p>
--	--	---	--	---



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">4.6.3 Insertar y eliminar filas y columnas4.6.4 Combinar y dividir filas o columnas4.6.5 Aplicar formato a una tabla4.6.6 Cambiar la alineación o la orientación		
	5.- Agregar elementos multimedia	<ul style="list-style-type: none">5.1. Utilizar elementos multimedia<ul style="list-style-type: none">Trabajar con formas5.1.1 Insertar formas5.1.2 Cambiar el tamaño y recolocar formas5.2 Aplicar formato a formas<ul style="list-style-type: none">5.2.1 Aplicar estilos a formas5.2.2 Cambiar el contorno de una forma5.2.3 Usar la herramienta Cuentagotas5.2.4 Aplicar un efecto a una forma5.3 Ajustar, cambiar y editar formas<ul style="list-style-type: none">5.3.1 Ajustar formas5.3.2 Cambiar formas5.3.3 Editar pintos de la forma5.4 Organizar formas<ul style="list-style-type: none">5.4.1 Ordenar objetos5.4.2 Agrupar objetos5.4.3 Alinear Objetos5.4.4 Girar objetos5.4.5 Seleccionar objetos5.4.6 Usar el panel de selección	Identifica y utiliza las herramientas para la inserción de imágenes.	
			Usa las diferentes formas para dibujar, cambia su tamaño, grosor, ajustar, editar rellenar y colorear.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	<p>5.5 Crear formas personalizadas</p> <ul style="list-style-type: none">5.5.1 Unión5.5.2 Fragmentar5.5.3 Intersecar5.5.4 Restar5.5.5 Volver a utilizar formas personalizadas <p>5.6 Trabajar con imágenes</p> <ul style="list-style-type: none">5.6.1 Insertar imágenes<ul style="list-style-type: none">5.6.1.1 Insertar imágenes en línea5.6.1.2 Diseñador de Power Point5.6.1.3 Insertar una imagen de captura de pantalla5.6.1.4 Insertar un álbum de fotografías5.6.2 Ajustar Imágenes<ul style="list-style-type: none">5.6.2.1 Comprimir imágenes5.6.2.2 Cambiar una imagen5.6.2.3 Restablecer una imagen5.6.3 Aplicar estilos y efectos a imágenes5.6.4 Organizar imágenes5.6.5 Cambiar el tamaño y recortar imágenes <p>5.7 Insertar hipervínculos y vista general de diapositiva</p> <p>5.8 Insertar y modificar botones de acción</p> <p>5.9 Trabajar con SmartArt</p> <ul style="list-style-type: none">5.9.1 Elegir un diseño de SmartArt	<p>Identifica y utiliza las herramientas de imágenes para agregar borde, efectos y cambiar los estilos.</p> <p>Identifica y utiliza los diferentes tipos de gráficos Smart Art que se pueden</p>	
--	---	--	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">5.9.1.1 Convertir texto a SmartArt5.9.1.2 Cambiar un diseño SmartArt5.9.1.3 Utilizar el panel de texto5.9.2 Modificar formas SmartArt<ul style="list-style-type: none">5.9.2.1 Cambiar la forma SmartArt5.9.2.2 Cambiar formas SmartArt5.9.2.3 Organizar formas SmartArt5.9.3 Utilizar estilos SmartArt5.9.4 Cambiar la orientación5.9.5 Convertir SmartArt a texto o formas5.10 Utilizar Modelos de 3D<ul style="list-style-type: none">5.10.1 Configuración del modelo 3D5.10.2 Aplicar efectos del modelo 3D	<p>incluir en la presentación.</p>	
	6.- Mejorar presentaciones	<ul style="list-style-type: none">6.1. Multimedia de audio y video<ul style="list-style-type: none">6.1.2 Insertar Audio<ul style="list-style-type: none">6.1.2.1 Recortar Clips de audio6.1.3 Insertar video6.1.4 Insertar una grabación de pantalla6.1.5 Comprimir y optimizar multimedia6.2 Utilizar transiciones<ul style="list-style-type: none">6.2.1 Insertar transiciones entre diapositivas	<p>Inserta Audio y Video en una presentación</p> <p>Identifica y utiliza los elementos para hacer transacciones y animaciones en una presentación</p>	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">6.2.2 Cambiar la duración de las transiciones6.2.3 Modificar opciones de transiciones6.2.4 Administrar múltiples transiciones6.3 Utilizar animaciones<ul style="list-style-type: none">6.3.1 Aplicar animaciones a objetos<ul style="list-style-type: none">6.3.1.1 Utilizar el panel de animación<ul style="list-style-type: none">6.3.1.2. Agregar efectos de entrada6.3.1.3 Agregar efectos de salida6.3.1.4 Agregar efectos de énfasis6.3.2Aplicar animaciones de trayectoria de la animación6.3.3Cambiar configuraciones y opciones de animaciones6.3.4 Aplicar animaciones de texto6.3.5 Utilizar Copiar animación6.3.6 Cambiar el orden de las animaciones6.3.7 Eliminar animaciones		
	7.- Preparar la presentación	<ul style="list-style-type: none">7.1. Revisar presentaciones<ul style="list-style-type: none">7.1.1. Utilizar comentarios7.1.2. Insertar comentarios7.1.3. Editar y responder comentarios7.1.4. Dar seguimiento a cambios	Revisa las presentaciones insertando y eliminando comentarios	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<p>7.2. Personalizar la presentación</p> <p>7.2.1. Agregar notas de orador</p> <p>7.2.2. Crear documentos</p> <p>7.2.3. Incrustar fuentes</p> <p>7.3 Revisar ortográfica y gramaticalmente una presentación</p> <p>7.3.1 Revisar manualmente una presentación</p> <p>7.3.2 Utilizar los comprobadores de accesibilidad y compatibilidad.</p> <p>7.3.3 Asegurarse de una presentación es compatible</p> <p>7.4 Ejecutar la presentación de diapositivas</p> <p>7.4.1 Establecer una presentación con diapositivas.</p> <p>7.4.2 Utilizar herramientas de presentación.</p> <p>7.4.3 Utilizar la vista Moderador.</p> <p>7.4.4 Ensayar una presentación.</p> <p>7.4.5 Personalizar intervalos ensayados</p> <p>7.4.6 Grabar una presentación.</p> <p>7.4.7 Crear presentación con diapositivas personalizadas</p> <p>7.4.8 Presentar en línea</p>	<p>Identifica y utiliza los elementos que permiten la ejecución de la presentación.</p> <p>Identifica y utiliza los elementos para comprimir imágenes</p>	
	8.- Compartir presentaciones	8.1 Reducir el tamaño de un archivo de presentación.		



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<ul style="list-style-type: none">8.1.1 Comprimir y optimizar medios8.1.2 Comprimir imágenes8.1.3 Descartar información de edición de imagen8.2 Inspeccionar una presentación<ul style="list-style-type: none">8.2.1 Utilizar el inspector de documentos8.3 Proteger una presentación<ul style="list-style-type: none">8.3.1 Cifrar presentación con una contraseña8.3.2 Marcar una presentación como final8.3.4 Restringir acceso8.3.5 Agregar una firma digital8.4 Exportar presentaciones en otros formatos<ul style="list-style-type: none">8.4.1 Guardar en un formato anterior de Power Point8.4.2 Crear presentaciones con diapositivas de Power Point8.4.3 Guardar una presentación como un archivo de documento PDF o XPS8.4.4 Guardar una presentación como imágenes8.4.5 Guardar una presentación como un video.		<p>Identifica y utiliza los diferentes tipos para guardar presentaciones</p>
--	--	---	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		<p>8.4.6 Guardar una presentación como un esquema.</p> <p>8.4.7 Guardar una presentación como un OpenDocument.</p> <p>8.4.8 Empaquetar presentaciones para CD</p> <p>8.5 Imprimir una presentación.</p> <p>8.6 Compartir una presentación.</p> <p>8.6.1 Invitar a personas</p> <p>8.6.2 Enviar una presentación por correo electrónico.</p> <p>8.6.3 Publicar diapositivas</p>	<p>Identifica y utiliza la presentación que se va a imprimir</p> <p>Identifica y utiliza los elementos que permiten el intercambio de información</p>	
--	--	--	---	--

Secuencia didáctica 1 20 sesiones

	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo de evaluación
A p e r t u r a	1. Aplicación del examen diagnóstico	Computadora Internet Examen en línea	Heteroevaluación: El maestro evalúa al alumno mediante el uso de lista de cotejo
D e s a r r o l l o	2. Realiza cada uno de los ejercicios definidos por el docente	Computadora Proyector Ejercicios y plantillas de Microsoft	Heteroevaluación: Observación de avance de desempeño Cuestionario de cada lección.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

C i e r r e	3. Se evalúa a través de un proyecto integrador.	Computadora Internet	Heteroevaluación: El maestro evalúa al alumno mediante el uso de lista de cotejo
--	--	-------------------------	--

Nivel de dominio de la competencia	COMPETENCIA DESARROLLADA	COMPETENCIA EN PROCESO	COMPETENCIA NO DESARROLLADA
	Exámenes Calificación aprobatoria de 7 en adelante	Debido a que los alumnos son evaluados para certificarse por un órgano externo, no se considera este rubro	Calificación reprobatoria menor de 7

Unidad de competencia II	Proceso de Certificación	Sesiones previstas	15
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------

Competencias genéricas	4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas. 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, y gráficas. 4.5 Maneja las Tecnologías de la Información y la Comunicación para obtener información y expresar ideas.
Competencias disciplinares	C12.- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Propósito de la Unidad de Competencia	Adquiere los conocimientos, habilidades y destrezas con el apoyo de simuladores para el uso adecuado y práctico de Power Point 2019, identificando las fichas y comandos necesarios para elaborar presentaciones que son utilizadas en diferentes conceptos tanto en el ámbito empresarial como académico.
--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

EJE DISCIPLINAR	CONTENIDOS		APRENDIZAJE ESPERADO	PRODUCTO ESPERADO
	CENTRAL	ESPECÍFICOS		
Comunicarse, relacionarse y colaborar	1.-Uso de simuladores	1.- Simulador Jasperactive 2.- Simulador Gmetrix	Aplicar los conocimientos del uso de las herramientas de Power Point 2019	Certificación

Secuencia didáctica 2 15 sesiones

	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo de evaluación
A p e r t u r a	1. Aplicación del examen diagnóstico en línea desarrollado en la plataforma Jasperactive.	Computadora Internet Examen en línea	Autoevaluación: El alumno se autoevalúa mediante la plataforma Jasperactive
D e s a r r o l l o	2. Realiza cada uno de los ejercicios definidos en la plataforma Ethinkingpro cumpliendo con la totalidad de Jasperactive (registro de avance en la plataforma)	Computadora Proyector Ejercicios y proyectos. Ejercicios y plantillas de Microsoft	Heteroevaluación: Observación de avance de desempeño en la plataforma Jasperactive Cuestionario de cada lección.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

C i e r e	<p>3. Realizar el training para reforzar sus habilidades aprendidas en la plataforma Gmetrix</p> <p>4.- Realizar el testing en la plataforma Gmetrix</p> <p>5.- Se evalúa a través del examen de certificación para alcanzar la puntuación requerida y acreditar la unidad</p>	<p>Computadora Internet Cuestionario en línea</p>	<p>Autoevaluación: el alumno se autoevalúa mediante el simulador de exámenes Training y el simulador de Testing System (Gmetrix) y examen diagnóstico de plataforma Jasperactive. Heteroevaluación: Examen de Certificación</p>
----------------------------------	--	---	---

Nivel de dominio de la competencia	COMPETENCIA DESARROLLADA	COMPETENCIA EN PROCESO	COMPETENCIA NO DESARROLLADA
	Exámenes Calificación aprobatoria de 7 en adelante	Debido a que los alumnos son evaluados para certificarse por un órgano externo, no se considera este rubro	Calificación reprobatoria menor de 7

Fuentes de consulta

Plataformas de aprendizaje desarrolladas por ETC Iberoamérica, México 2018.

Guía de certificación Power Point 2019 Core ETC Iberoamérica

Plan de evaluación para la unidad de aprendizaje

Aspecto a evaluar	Criterios de evaluación	Ponderación
Unidad de competencia I	Evaluación del proyecto Integrador	10%
Unidad de competencia II	Evaluación práctica del material de certificación de Power Point 2019. Entrega oportuna de actividades del semestre	90%
	Las actividades de aprendizaje son un requisito para la presentación del examen de certificación. Para tener derecho a presentar este examen el alumno deberá haber cubierto el 100% de dichas actividades. (Plataforma Ethinking Pro y Gmetrix)	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

La acreditación de la unidad de competencia está sujeta al cumplimiento de los requisitos establecidos en esta unidad para presentar el examen y a la obtención de 700 puntos en el mismo como mínimo.

Elaboración:

Mtra. Ethel Gabriela Nos Flores
Mtra. María Alejandra Sarmiento Bojórquez
Mtra. Nadia Cassandra May Acosta
Mtro. Manuel Aguilar Estrella
Mtro. Armando Alonzo Jiménez Puga
Mtra. Silvia Yolanda Sánchez Dorantes
Mtro. José de Jesús Rangel Santana
L.I. José Luis Poot Peña
L.I. Fátima Lariza Vivas Medina

Revisión y Actualización

Dra. América Beatriz Pérez Zapata
M.T.E. Hortensia Muñoz Álvarez

Fecha de aprobación:

Agosto de 2018

Revisión y actualización

Mtra. Fatima Lariza Vivas Medina
Mtro. José de Jesús Rangel Santana
Mtra. Silvia Yolanda Sanchez Dorantes
Mtro. José Luis Poot Peña
Mtro. Juan Jesús Canche Poot
Mtra. Dalia Evangelina Padilla Paz

Fecha de actualización

23 de mayo 2024