



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje	ADMINISTRACIÓN			
Clave	Tipo	Nivel		Semestre
121	Optativa	Propedéutico		5to/6to
	Créditos	Horas semana		Horas semestre
	4	2T	2P	45
Campo disciplinar	Ciencias Sociales.			
Propósito del campo disciplinar	Valorar los procesos de cambio en sus dimensiones políticas, económicas, sociales, culturales y geográficas de los entornos locales, regionales e internacionales a partir de la interpretación y análisis de la continuidad de los hechos, reformulando su intervención ante las diversas situaciones que le permitan adaptarse y transformar el contexto social en el que se desenvuelve.			
Eje disciplinar	Comprender la relevancia del estudio de fenómenos sociales contemporáneos.			
Eje transversal	Preservando valores.			

Unidades de aprendizaje antecedente	Unidades de aprendizaje simultáneas que se relacionen	Unidades de aprendizaje consecuentes
	Fundamentos de contabilidad Cultura emprendedora	

Perfil profesional	Licenciado en Administración, Licenciado en Administración y Finanzas, Contador Público, Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública, Licenciatura en Economía. Competencias docentes en el nivel medio superior acreditadas y certificadas por un programa reconocido por el Padrón de Calidad del SINEMS Y/O CONOCER
Competencias docentes Requeridas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional 2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias y aprendizaje significativo 3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios. 4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. 5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

6. Construye los ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo
7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano.
8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya a la gestión institucional

Caracterización de la unidad de aprendizaje

La unidad de aprendizaje de Administración es una optativa que tiene como finalidad proporcionar al estudiante las bases y las herramientas necesarias que le permitan formular juicios sobre algunos fenómenos financieros, económicos y de organización, a partir de modelos y estrategias de aplicación a cualquier organización empresarial.

Las unidades de competencia, las secuencias didácticas y los instrumentos de evaluación que se proponen en esta unidad de aprendizaje, permiten al estudiante adquirir las competencias genéricas, disciplinares y extendidas necesarias, de acuerdo con la Reforma Integral de la Educación Media Superior.

Destaca en esta unidad de aprendizaje los conocimientos teóricos y prácticos del proceso administrativo aplicable en todas las organizaciones, independientemente del sistema económico del entorno.

Es importante que, en este proceso de adquisición de competencias, el alumno participe de manera activa, investigando, proponiendo, creando e interactuando, a través de diversas acciones colaborativas. De esta manera el profesor se convierte en un mediador que asegura los aprendizajes significativos a través de la planificación, diseño de actividades y tareas más adecuadas; de igual manera, debe evaluar de forma continua dichos aprendizajes, mediante criterios e instrumentos de valoración integral. En este espacio de la unidad de aprendizaje, el profesor y el alumno interactúan aprendiendo en una relación de similares.

Propósitos de la unidad de aprendizaje

Analiza los elementos y las áreas funcionales de una organización para establecer un panorama general de las bases de la administración.

Competencias genéricas

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
 - 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
 - 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
 - 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Competencias disciplinares básicas	CS 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
Competencias disciplinares extendidas	CS2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual. CS 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.
Habilidades socioemocionales (*HSE)	Dimensión: ELIGE-T Habilidades: Toma responsable de decisiones (5to) o perseverancia (6to)

Estructura de la unidad de aprendizaje

Unidad de Competencia I	Introducción y Situación Histórica de la Administración
Unidad de Competencia II	Aplicación del Proceso Administrativo

Unidad de competencia I	Introducción y Situación Histórica de la Administración	Sesiones previstas	23
Competencias genéricas	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas de medios, códigos y herramientas apropiados.		
Competencias disciplinares básicas	CS 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.		
Competencias disciplinares extendidas	CS2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.		
Propósito de la Unidad de Competencia	Identifica el origen de la Administración, mediante su relación con otras ciencias, para su uso en las organizaciones y sus contextos.		

EJE DISCIPLINAR	CONTENIDOS		APRENDIZAJE ESPERADO	PRODUCTO ESPERADO
	CENTRAL	ESPECÍFICOS		
Comprender la relevancia del estudio de	1. Desarrollo histórico de la	1.1 Principales aportaciones de la administración: sumerios,	Reconoce el concepto de la administración.	Línea del tiempo desde las culturas



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

fenómenos sociales contemporáneos.	administración.	egipcios, hebreos, babilonios, china, griega, romana, iglesia católica, venecianos. 1.2 La administración antigua: china, roma, edad media, Nicolás Maquiavelo. 1.3 La administración en México: La colonia y México independiente.	Reconoce el desarrollo histórico de la administración en diferentes épocas de la humanidad.	antiguas hasta el siglo XXI.
	2. La administración como disciplina social.	2.1 Conceptos y definición de administración, los elementos y su campo de acción.	Identifica los aportes de otras ciencias a la administración.	Cuadro comparativo de la relación de la administración con otras disciplinas.
	3. Relación de la administración con otras disciplinas.	3.1 La Administración y ciencias sociales. 3.2 La Administración y ciencias exactas. 3.3 La Administración y disciplinas técnicas.	Describe la administración y su relación con diferentes disciplinas para conocer su campo de acción.	
	4. Las teorías y principales exponentes de la administración.	4.1 Teoría empirológica; Ernest Dale 4.2 Teoría científica: Taylor y Ford 4.3 Teoría clásica: Henry Fayol 4.4 Teoría de la burocracia: Weber	Identifica las diferentes los diferentes enfoques teóricos de la administración para relacionarlos con situaciones de su entorno.	Cuadro sinóptico de las teorías y exponentes de la administración.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	4.5 Teoría estructuralista: Etzioni 4.6 Teoría humano-relacionista: Elton Mayo 4.7 Teoría del desarrollo organizacional		
--	---	--	--

Nivel de dominio de la competencia	COMPETENCIA DESARROLLADA	COMPETENCIA EN PROCESO	COMPETENCIA NO DESARROLLADA
	Entrega completa, en tiempo y forma las evidencias. Exámenes escritos. Calificación aprobatoria de 7.00 a 10.00.	Cumple con algunas evidencias, prácticas de laboratorio y exámenes. Calificación de 6.0 a 6.99.	No cumple satisfactoriamente con sus evidencias. Calificación menor de 6.0.

Secuencia didáctica 1 (23 sesiones)			
	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo de evaluación
Anertura	<p>Bienvenida y encuadre de la unidad de aprendizaje y de la unidad I.</p> <p>Investiga conceptos básicos</p> <p>Investiga las corrientes administrativas, así como los teóricos que la representan.</p> <p>Elabora presentaciones de los temas con el uso de la computadora y el programa de Power Point.</p>	<p>Textos de la bibliografía</p> <p>Libreta de apuntes</p>	<p>Coevaluación</p> <p>El alumno la realiza intercambiando sus conceptos y experiencias.</p>
Desarrollo	<p>Realiza una presentación con diapositivas de los conceptos investigados para unificar criterios, haciendo uso de Power Point y del videoprojector. Y entregan un cuadro sinóptico del tema expuesto.</p> <p>Elabora una línea del tiempo desde las culturas antiguas hasta el siglo XXI.</p> <p>Elabora un cuadro comparativo de la relación de la administración con otras disciplinas.</p> <p>Actividades de habilidades socioemocionales (HSE).</p>	<p>Pintarrón</p> <p>Pantalla</p> <p>Video proyector</p> <p>Bocinas</p> <p>Computadora</p>	<p>Heteroevaluación</p> <p>El docente evalúa la participación del alumno en la exposición y el cuadro sinóptico solicitado.</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Cierre	Retroalimentación. Conclusiones grupales Entrega de evidencias	Apuntes en la libreta de clases	Heteroevaluación El docente revisa y retroalimenta la línea del tiempo y el cuadro comparativo.
---------------	--	---------------------------------	--

Unidad de competencia II	Aplicación del Proceso Administrativo	Sesiones previstas	22
Competencias genéricas	5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.		
Competencias disciplinarias básicas	CS 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.		
Competencias disciplinares extendidas	CS 7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.		
Propósito de la Unidad de Competencia	Compara las diferentes corrientes de la administración, mediante el estudio de las escuelas administrativas, para su uso en su proyecto de vida.		

EJE DISCIPLINAR	CONTENIDOS		APRENDIZAJE ESPERADO	PRODUCTO ESPERADO
	CENTRAL	ESPECÍFICOS		
Comprender la relevancia del estudio de fenómenos sociales contemporáneos.	1- Proceso administrativo.	1.1 Definición 1.2 Etapas del proceso administrativo.	Explica los principios de las etapas del proceso administrativo.	Análisis FODA de una empresa conocida.
	2.- Planeación.	2.1 Concepto. 2.2. Áreas funcionales de la empresa. 2.3. Propósitos.	Identifica las diversas etapas del	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

		2.4 Principios de la planeación. 2.5 Pasos y elementos de la planeación.	proceso administrativo para la aplicación en su contexto.	
	3.- Organización	3.1 Concepto. 3.2 Importancia. 3.3 Esquemas. 3.4 Formas de autoridad. 3.5 Estructura, elementos y factores organizacionales. 3.6 Propósito. 3.7 Principios.	Diferencia las características de cada una de las etapas del proceso administrativo.	
	4.- Integración.	4.1 Concepto. 4.2 Importancia. 4.3 Técnicas. 4.4 Principios.		
	5.- Dirección.	5.1. Concepto. 5.2 Elementos. 5.3 Principios. 5.4 Tipos 5.5 El cambio y la autoridad. 5.6 Principios para una dirección flexible y productiva.		Reporte escrito del proceso administrativo de una empresa.
	6.- Control.	6.1 Concepto. 6.2 Propósito y función. 6.3 Elementos. 6.4 Efecto de re planificación. 6.5 Control como un sistema de retroalimentación . 6.6 Actividades del proceso de control		



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	6.7 El control adecuado 6.8 Finalidad del proceso administrativo		
--	---	--	--

Nivel de dominio de la competencia	COMPETENCIA DESARROLLADA	COMPETENCIA EN PROCESO	COMPETENCIA NO DESARROLLADA
	Entrega completa, en tiempo y forma las evidencias. Exámenes escritos. Calificación aprobatoria de 7.00 a 10.00.	No cumple correctamente con sus evidencias. Calificación de 6.00 a 6.99.	No cumple satisfactoriamente con sus evidencias Calificación menor de 6.0.

Secuencia didáctica 2 (22 sesiones)			
	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo de evaluación
Apertura	Realiza investigación documental. Elabora un reporte escrito del proceso administrativo y Realizan un análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa (FODA), como actividades de inicio para ir explicando durante el desarrollo.	Textos del libro básico Apuntes en la libreta de clases	Coevaluación El alumno la realiza intercambiando sus conceptos y experiencias
Desarrollo	Realiza una exposición del proceso administrativo y de las áreas funcionales de una organización, mediante una presentación con diapositivas Actividades de habilidades socioemocionales (HSE).	Pantalla Video proyector	Coevaluación El alumno la realiza intercambiando sus conceptos y experiencias
Cierre	Entrega de evidencias Retroalimentación	Libreta de clases	Heteroevaluación El docente evalúa los productos esperados, de las exposiciones grupales



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2018**

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Fuentes de consulta

Básica

- Sánchez Delgado Maricela, ADMINISTRACIÓN 1 editorial Patria, México 2012, 2 ed.
- Münch Galindo Lourdes, Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor editorial Pearson, México 2007, 1 ed.

Complementaria

- Chiavenato, Idalberto Introducción a la Teoría General de la Administración. México. Mc Graw-Hil

Electrónica (Bases de datos, bibliotecas virtuales etc.)

Plan de evaluación para la unidad de aprendizaje		
Aspecto a evaluar	Criterios de evaluación	Ponderación
Exposiciones	Ejecuta las instrucciones que se le piden en clase. Pone atención a lo que se le pide en clase o de tarea. Realiza la tarea que le corresponde en equipo. Contesta lo que se le pregunta.	30%
Producto	Elabora el producto atendiendo los parámetros indicados. Elabora el producto con limpieza, orden, organización y estructura. Cumple con la tarea solicitada en tiempo Responde a las especificaciones que se le pidieron en términos de contenidos.	30%
Examen	Cumple con las instrucciones definidas en la rúbrica del examen Cuenta con una calificación aprobatoria	40%

Elaboración:	Lic. Manuel Chan Can manjchaa@uacam.mx Lic. Manuel J. Aguilar Estrella mjaguilb@uacam.mx
Revisión y Actualización:	Mtra. Angélica Soto Martínez angcsoto@uacam.mx Mtra. Alejandra Castillo Tuz ascatil@uacam.mx Psc. Fridied Bojorquez Mucel fibojorg@uacam.mx
Fecha de aprobación:	Junio 2019
Revisión y actualización:	Dr. Ricardo Javier Granados Pérez rjgranad@uacam.mx L.A.E. William Javier Romero Canúl wjromero@uacam.mx L.C. Milton Josue Cabrera Cobos mjcabrer@uacam.mx Mtro. Wilberth Eduardo Yah Hernández wilbeyah@uacam.mx Mtra. Irina Del Carmen Chablé Herrera icchable@uacam.mx Mtra. Teresita de Jesús Cárdenas Barrera tcardena@uacam.mx
Fecha de aprobación:	Junio 2024